

BELEIDSPLAN



INLEIDING

Bij Dutch Cell Dogs creëren we waarde door zingeving te bieden aan gedetineerden, TBS-patiënten, jeugddelinquenten, jeugdzorgcliënten en verslaafden. Dit doen we door hen in contact te brengen met asielhonden, wat niet alleen hun vaardigheden verbetert, maar vooral hun intrinsieke motivatie om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Onze unieke aanpak brengt magische verbindingen tot stand tussen mens en dier, wat essentieel is voor het emotionele welzijn van beide.

De komende jaren liggen grote kansen voor ons, maar ook uitdagingen. Met dit beleidsplan leggen we een duidelijke focus op onze groeistrategieën, financieringsplannen en het meten van onze impact. We streven ernaar onze activiteiten uit te breiden en onze methoden te verfijnen om een nog grotere impact te hebben op de levens van onze deelnemers en de honden waarmee we werken.



WOORD VAN DE DIRECTEUR ALGEMENE ZAKEN



Als Directeur Algemene Zaken ben ik diep betrokken bij elk aspect van Dutch Cell Dogs. Dit beleidsplan is een manifestatie van onze gezamenlijke visie en onze toewijding aan de missie van onze organisatie. Wij streven ernaar om door middel van onze programma's niet alleen een verschil te maken in het leven van gedetineerden, TBS-patiënten en cliënten, jeugddeliquenten en verslaafden en asielhonden, maar ook om een voorbeeld te zijn van hoe compassie en innovatie hand in hand kunnen gaan.

Onze plannen voor de komende jaren zijn ambitieus. We richten ons op het versterken van onze operationele capaciteiten en het uitbreiden van onze impact door zorgvuldige planning en strategische groei. We zien uitdagingen als kansen om onze processen te verfijnen en onze doelstellingen te verhelderen. Dit beleidsplan is ontworpen om ons te gidsen terwijl we deze spannende fase van onze ontwikkeling ingaan.

Met een vastberaden team, een duidelijke visie en de steun van onze gemeenschap, zijn we klaar om Dutch Cell Dogs naar een hoger niveau te tillen. Ons commitment aan onze missie is onwrikbaar, en samen zullen we blijven werken aan een toekomst waarin iedereen—mens en dier—de kans krijgt om te groeien en te floreren.

Hartelijke groet, Betty Buijtels



2. MISSIE EN VISIE

2.1 Ontstaan en oprichting

Dutch Cell Dogs is begonnen uit liefde voor honden en mensen. Stichting Dutch Cell Dogs is bij notariële akte opgericht op 24 september 2012 en is gevestigd op de Waterlaat 31, 5571 MZ, Bergeijk.

2.2 Missie

Dutch Cell Dogs gelooft in het creëren van zingeving voor gedetineerden, TBS-patiënten, jeugddelinquenten, jeugdzorgcliënten en verslaafden door hen in verbinding te brengen met asielhonden. We bieden educatieve programma's en trainingen ter bevordering van het emotionele welzijn van de deelnemers.

"Tussen hond en mens gebeuren prachtige dingen. Tussen asielhonden en gedetineerden ontstaat magie."

Door het opleiden van gedetineerden in en het trainen van asielhonden groeien niet alleen hun vaardigheden, maar bovenal de intrinsieke motivatie voor een positieve maatschappelijke bijdrage. Dutch Cell Dogs ziet zichzelf als katalysator voor deze transformatie.

2.3 Visie

Wij geloven in een samenleving waarin gelijkwaardigheid en tolerantie de norm zijn, en waarin iedereen een (nieuwe) kans verdient om waardigheid te ervaren. Wij zien stilstand als een kans op herstel en transformatie naar een hernieuwd zinvol bestaan.



2.4 Statutaire doelstelling

Dutch Cell Dogs wil de resocialisatie van gedetineerden/cliënten én asielhonden bevorderen.

Per doelgroep onderscheiden we de volgende specifieke doelstellingen:

Gedetineerden en cliënten:

- Vergroten van het zelfvertrouwen.
- Aanleren en verbeteren van sociale en communicatieve vaardigheden.
- Terugdringen van recidive.

Asielhonden:

- Vergroten van sociale vaardigheden, vertrouwen en "gehoorzaamheid".
- Succesvolle herplaatsing en terugkeer in de samenleving.
- Behartigen van het welzijn van de hond door middel van selectie, veilig transport en op maat gemaakte, positieve trainingen.

Cash leert mij om rust over te brengen.
Quote jeugddelinquent





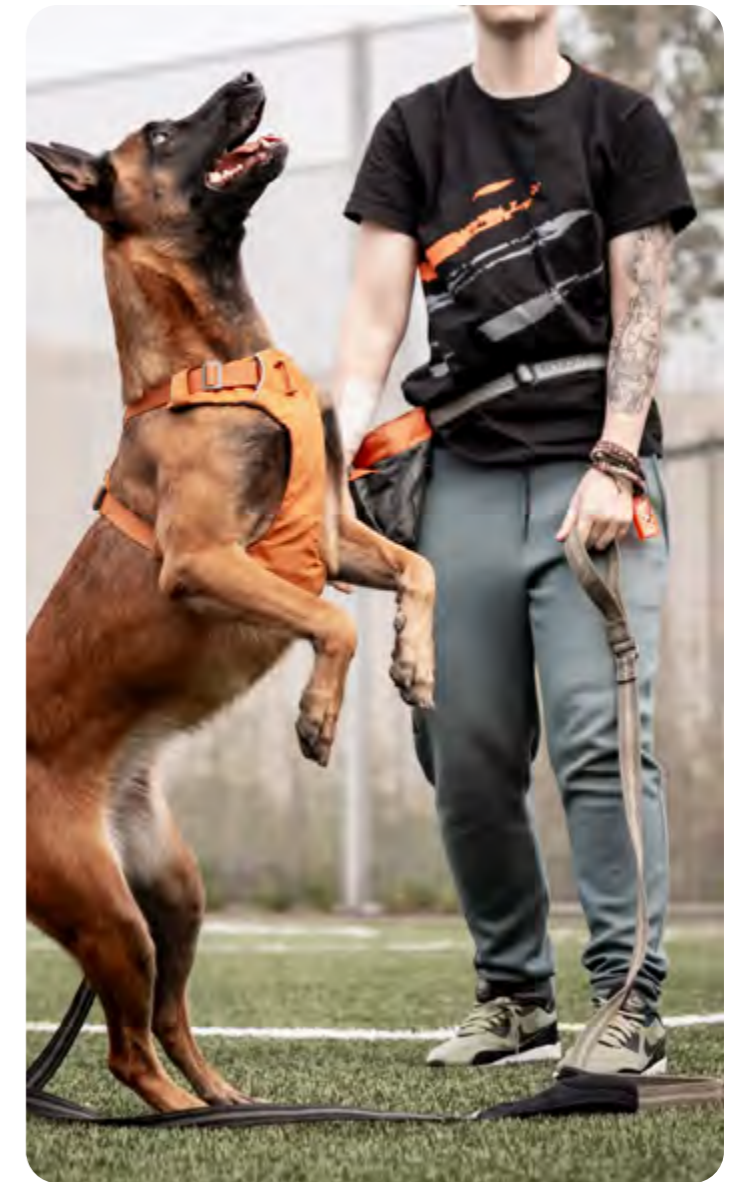
2.5 Afwezigheid van winstoogmerk

Dutch Cell Dogs is een stichting met een AN-BI-status en heeft geen winstoogmerk. Alle opbrengsten uit donaties, fondsenwerving, activiteiten en merchandising komen ten goede aan de doelstelling.

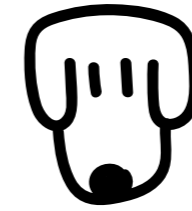
2.6 Samenwerkingspartners/Stakeholders

Dutch Cell Dogs kan haar doelen uitsluitend bereiken dankzij de goede relaties en samenwerking met haar stakeholders. Gelukkig zit samenwerken in het DNA van de organisatie, waardoor zij een groot netwerk heeft kunnen opbouwen.

Op dit moment werkt de organisatie samen met 19 penitentiaire instellingen, Jeugd Dentie centra, Jeugdzorg, Tbs- en forensische klinieken en met de justitiële inrichtingen in Nederland. Daarnaast wordt samengewerkt met psychologen, psychiaters, gedragstherapeuten, begeleiders en medewerkers van penitentiaire inrichtingen. Ook wordt er samengewerkt met 13 asielen in heel Nederland, die voor Dutch Cell Dogs hun locatie beschikbaar stellen en waar beeldmateriaal gemaakt kan worden. De Koninklijke Hondenbescherming, de Dierenbescherming, Dierenlot, Rodi, Medipets en verschillende voederfabrikanten behoren ook tot hun partners.



3. KERNWAARDEN EN ORGANISATORISCHE PRINCIPES



Kernwaarden:

- **Gelijkwaardigheid:** Elke persoon en elk dier wordt behandeld met respect en waardigheid.
- **Tolerantie:** Wij streven naar een inclusieve omgeving die diversiteit viert en ondersteunt.
- **Transformatie:** Wij bevorderen persoonlijke en maatschappelijke verandering.
- **Zingeving:** Wij bieden activiteiten die zin en doel toevoegen aan het leven van onze deelnemers.
- **Verbinding:** Wij koesteren de unieke band tussen mens en dier als bron van genezing en groei.



Organisatorische Principes:

1. **Gelijkwaardige behandeling:** Elk individu, mens of dier, wordt met gelijke waardigheid en respect behandeld, ongeacht hun achtergrond of huidige situatie. Dit principe is de basis van alle interacties en beslissingen.
2. **Omarming van diversiteit:** Actief streven naar een inclusieve omgeving waarin de unieke verhalen en achtergronden van alle betrokkenen worden gewaardeerd en gevierd. Diversiteit in ervaringen en perspectieven wordt gezien als een verrijking.
3. **Bevordering van persoonlijke transformatie:** Het creëren van kansen voor individuele groei en ontwikkeling staat centraal. Programma's zijn ontworpen om deelnemers te ondersteunen in hun proces van persoonlijke verandering en ontwikkeling naar een positieve toekomst.
4. **Zingeving als drijfveer:** Het aanbieden van activiteiten en programma's die niet alleen vaardigheden ontwikkelen, maar ook diepere betekenis en doel in het leven van de deelnemers brengen. Zingeving is de kern van motivatie en engagement.
5. **Cultiveren van verbinding:** Het actief bevorderen van de unieke band tussen mens en dier als middel voor wederzijdse genezing en groei. Deze verbindingen zijn essentieel voor het bereiken van de missie van de organisatie.
6. **Inzet voor continue verbetering:** Een toewijding aan het voortdurend evalueren en verbeteren van programma's en methoden om de impact en effectiviteit te maximaliseren. Feedback van deelnemers, vrijwilligers en partners wordt gewaardeerd en gebruikt voor ontwikkeling.
7. **Verantwoordelijkheid en transparantie:** Handelen met integriteit en openheid in alle aspecten van het werk. Beslissingen worden genomen met een duidelijke verantwoordelijkheid naar stakeholders en de gemeenschap.
8. **Duurzame impact:** Streven naar langetermijneffecten die zowel de individuele deelnemers als de bredere gemeenschap ten goede komen. Het succes van de organisatie wordt gemeten aan de hand van de positieve veranderingen die het teweegbrengt.
9. **Samenwerking en partnerschap:** Het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere organisaties, overheden en gemeenschappen om de missie te versterken en uit te breiden. Samenwerking wordt gezien als essentieel voor het bereiken van grotere impact.
10. **Respect voor elk leven:** Een diepgewortelde waardering voor het leven in al zijn vormen, wat zich uit in de zorg en het respect voor zowel de dieren als de mensen waarmee gewerkt wordt. Elk leven wordt gezien als waardevol en verdient bescherming en zorg.

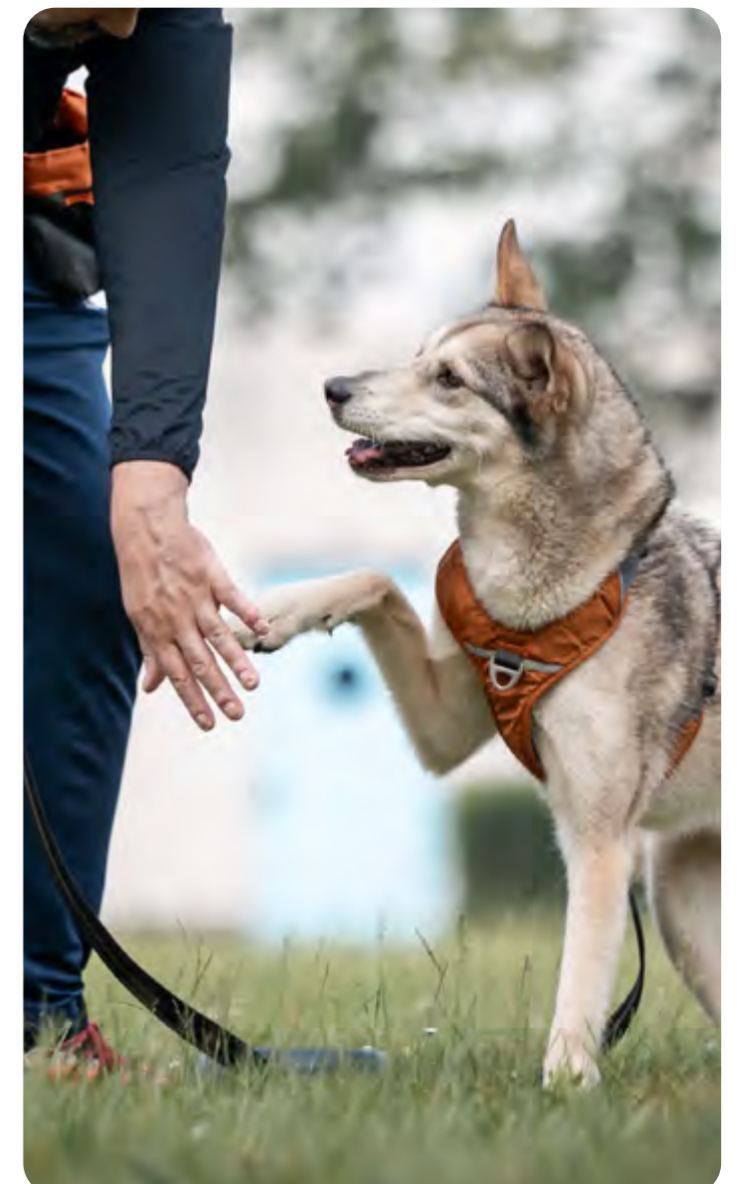
4. STRATEGISCHE DOELEN EN ACTIEPLANNEN

Strategie:

Impact is een van de belangrijkste pijlers van onze strategie, omdat het de kern vormt van onze missie: het transformeren van levens.

De impact die we waarnemen bij onze deelnemers, mens en dier, hebben we voorheen niet altijd in concrete resultaten uit gedrukt. Om het niveau van ons bestaan te kunnen grijpen, waar nodig te verbeteren en alsook handvaten te hebben om te communiceren met medewerkers, instellingen en het bestuur gaan we hierop werken. Na het verzegelen van onze impact is er ons alles aangelegen om onze missie zoveel mogelijk mensen en dieren te helpen te bereiken. Aan de andere kant vraagt de organisatie om een slimme kijk voor de continuïteit en stellen we een duidelijk meerjarenplan op. De groei heeft impact op de kostenstructuur. Groeien vereist een periode van stilstand waarin we ons ontwikkelen. Onze strategie voor de komende jaren is gericht op het creëren van een solide basis: we streven naar stabiliteit in 2024, plannen om door te pakken in 2025, en sturen op groei in 2026.

Net als veel andere goede doelen is Dutch Cell Dogs afhankelijk van funding van derden om haar werk te kunnen uitvoeren. Met de bovengenoemde impactmeting en groei ontstaat de behoefte aan een duidelijke strategie. Door deze groei staat de financiering nog meer onder druk. Voor de groeistrategie is een verduurzaming van de financiering door vermogensfondsen nodig, evenals een focus op het opbouwen van een community binnen de particuliere markt. Daarom is er behoefte aan een toekomstbestendig plan.



Net als veel andere goede doelen is Dutch Cell Dogs afhankelijk van funding van derden om haar werk te kunnen uitvoeren.

Impact meten en verbeteren:

2024

- IMPLEMENTEREN VAN EEN GEDETAILEERDE IMPACTMETING OM DE EFFECTEN VAN ONZE PROGRAMMA'S OP DEELNEMERS EN HONDEN TE DOCUMENTEREN.
- BEHOEFTE VAN DE INSTELLING IN KAART BRENGEN.
- IMPACT VAN DE DEELNEMERS IN KAART BRENGEN.
- OPERATIONELE KPI'S IN BEELD BRENGEN.
- STABILITEIT EN DUIDELIJKHEID BIJ DE INSTRUC-TEURS.
- MEERJARENCONTRACTEN BIJ DE INSTELLINGEN.

Hoe gaan we dit doen?

- Afstemming instellingen.
- Projectteam aanstellen.
- Enquête opstarten/afnemen.
- Resultaten in kaart brengen.
- Doelstelling formuleren.
- Resultaten en doelstelling delen met team en instellingen.
- Doelstellingen meetbaar maken.
- Uitvoeren/reflecteren/bijsturen.

2025

- Gebruik van de verzamelde gegevens om de programma's verder te verfijnen en te verbeteren.

2026

- Delen van onze successen en geleerde lessen met stakeholders en het brede publiek.

De verwachte uitdagingen zijn:

- Succes projectteam.
- Samenwerking instellingen.
- Tempo van realisatie en implementatie.

De verwachte kansen zijn:

- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid medewerkers en instellingen.
- Betere resultaten bij deelnemers.
- Interne stuurbaarheid en communicatie met bestuur.



Groei:

Om te groeien is er financiële stabiliteit nodig. Elke training kost geld om te geven en gemiddeld komen we een marge van -64% te kort bij elke training. Deze percentages gaan enkel over de directe uitvoeringskosten van de training.

Doelgroep	Marge
PI	-31%
TBS	-4%
Jeugd	-158%
Gemiddeld	-64%

We willen zoveel mogelijk mensen en honden helpen, iedereen verdient de kans om onvoorwaardelijke liefde te krijgen, mensen en honden. Ieder individu verdient de kans om 1 op 1 aandacht te krijgen, om gezien te worden, om gehoord te worden en om onvoorwaardelijk samen te zijn.



Dat is de reden dat wij altijd in willen zetten op groei, onze drijfveer is dat we zoveel mogelijk harten kunnen verwarmen. We moeten hierin, helaas, ook realistisch zijn. Te veel groei bij jeugd of de PI kan zonder funding gevaarlijk zijn voor de financiën van de stichting.

Waar gaan we naar toe? We willen een gestaagde groei bij de TBS, dat geeft ons de ruimte om de funding op orde te krijgen voor de PI en de Jeugd. We willen niet gaan verminderen waar daarvoor geven we te veel om de mensen, de dieren en de maatschappij.

2024

- PI: 10
- TBS: 14
- Jeugd: 9
- Gemiddelde Marge: -37%

2025

- PI: 12
- TBS: 18
- Jeugd: 8
- Gemiddelde Marge: -34%

2026

- PI: 14
- TBS: 18
- Jeugd: 9
- Gemiddelde Marge: -40%

Hoe gaan we dit doen?

- Meerjarencontracten in orde.
- Voormalige instellingen benaderen.
- 5 nieuwe instellingen voor 2025.
- Focus op TBS-klinieken.
- Verbindingsdag organiseren.

De verwachte uitdagingen zijn:

- Acquisitie/afspraken.
- Werving/aansturing instructeurs.
- Niveau uitvoering.

De verwachte kansen zijn:

- Meer harten veroveren (hond/mens).
- Kosten efficiëntie.
- Continuïteit stichting.



Funding:

Met de sterke drijfveer om zoveel mogelijk harten te verwarmen, rekening houdend dat elke training geld kost, zijn we dus dermate afhankelijk van extra financiering. Zonder deze financiering kunnen we geen training geven. De funding kunnen we zien als twee pijlers: vermogensfondsen en donaties.

De huidige situatie geschetst:

Vermogensfondsen:

- Veel druk om vermogensfondsen binnen te halen.
- Constant onzekerheid over continuïteit.
- Gebrek aan capaciteit.
- Wisselende toekenningen en bedragen, hierdoor onzekerheid.
- Geen duidelijke strategie.

Donaties:

- Relatief kleine achterban.
- Te weinig donateurs.
- Geen duidelijke strategie.



Waar willen we naar toe?

Vermogensfondsen:

- Vermindering werkdruk door hier minder op te leunen.
- Continuïteit.
- Vermogensfondsen inzetten voor uitbreiding projecten.
- Focus op toekomst.
- Contacten onderhouden.

Donaties:

- Significante verhoging donaties en sponsoring.
- Groei van de achterban.
- Sociale gedragenheid.
- Duurzaam en stabiel.
- Duidelijke strategie.

Hoe gaan we dit doen?

- Functioneren strategie in relatie tot financieel tekort.
- Tempo financiering in relatie tot liquiditeit.
- Geen continuïteit.

De verwachte uitdagingen zijn:

- Acquisitie/afspraken.
- Werving/aansturing instructeurs.
- Niveau uitvoering.

De verwachte kansen zijn:

- Voldoende financiering is gelijk aan meer focus op impact.
- Plan werkt bovengemiddeld goed, hierdoor versneld groeien.
- Merkbekendheid.

*Barrel leert mij
om te ontspannen.*
Quote gedetineerde

Financiële Stabiliteit en Groei:

2024:

- Stabiliseren van de financiële situatie door diversificatie van inkomstenbronnen en kostenbeheersing.

2025:

- Uitbreiden van de financieringsbasis door nieuwe partnerships en sponsors aan te trekken.

2026:

- Versterken van de financiële reserves om toekomstige projecten en uitbreiding te ondersteunen.

Organisatorische Ontwikkeling:

- Versterken van het team: Aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en vrijwilligers.
- Verhogen van de operationele efficiëntie: Optimaliseren van processen en systemen.



5. Financiële Overzicht en Planning

Financiële Overzicht 2024-2026:

Dutch Cell Dogs is afhankelijk van diverse financieringsbronnen om haar missie uit te voeren. De voornaamste bronnen zijn donaties, sponsoring en vermogensfondsen. Hieronder volgt een uiteenzetting van de verwachte financiële situatie over de komende drie jaar:

2024

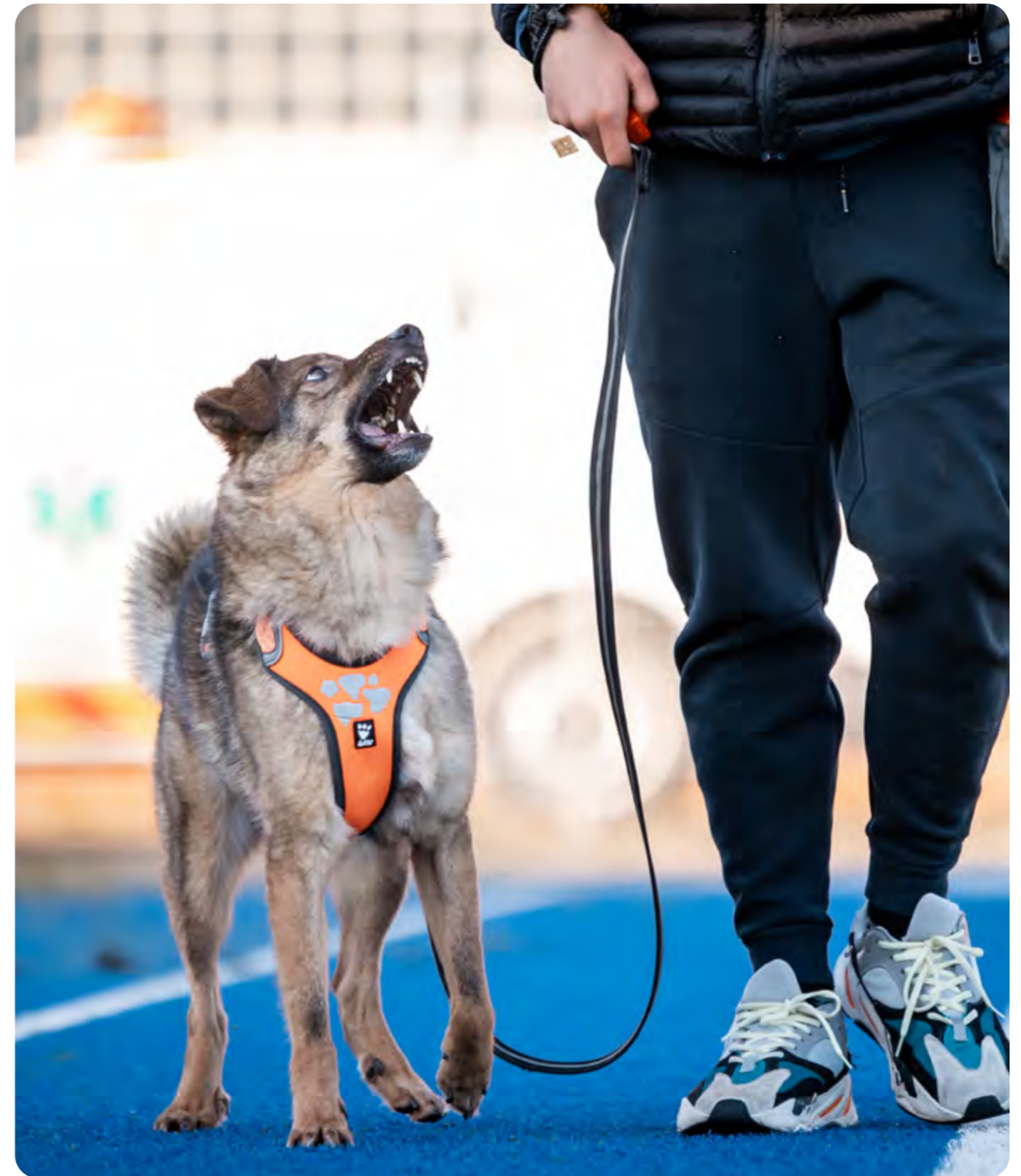
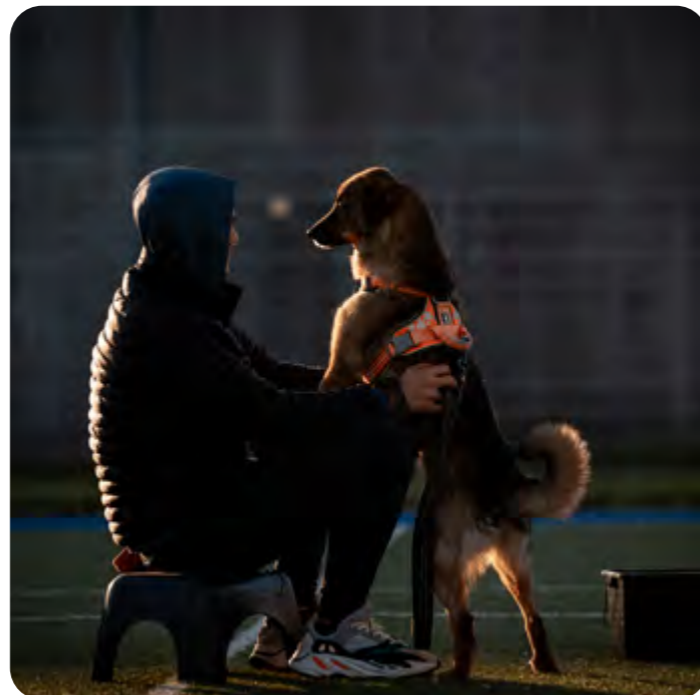
- Operationele inkomsten: €358.694
- Operationele kosten: €494.436
- Bruto bedrijfsresultaat: €-135.742
- Indirecte kosten €248.170
- Netto bedrijfsresultaat €-383.912
- Financieringsbehoefte €385.540

2025

- Operationele inkomsten: €425.158
- Operationele kosten: €571.462
- Bruto bedrijfsresultaat: €-146.304
- Indirecte kosten € 314.134
- Netto bedrijfsresultaat €-430.781
- Financieringsbehoefte € 431.594

2026

- Operationele inkomsten: €430.802
- Operationele kosten: €602.390
- Bruto bedrijfsresultaat: €-171.588
- Indirecte kosten €395.759
- Netto bedrijfsresultaat €-555.400
- Financieringsbehoefte € 555.754



Financieringsstrategieën:

- Diversificatie van inkomstenbronnen: Naast de traditionele donaties en fondsenwerving zal Dutch Cell Dogs nieuwe inkomstenstromen ontwikkelen, zoals de verkoop van merchandise en het organiseren van betaalde evenementen.
- Community Building en Crowdfunding: Actieve opbouw van een loyale community die regelmatig bijdraagt door middel van kleinere donaties.
- Samenwerkingen en Partnerschappen: Uitbreiden van partnerschappen met bedrijven en andere organisaties om zowel financiële steun als diensten in natura te verkrijgen.

6. Risicoanalyse en management

Potentiële Risico's:

- Financiële Onzekerheid: Fluctuaties in de beschikbaarheid van fondsen en geen groei van de achterban kunnen de stabiliteit van de organisatie ernstig bedreigen.
- Operationele Uitdagingen: Groeiende operationele kosten kunnen druk leggen op de financiële middelen van de organisatie. Door het gebrek aan financiën blijft de werkdruk erg hoog op de medewerkers, er is geen financiële ruimte om dit aan te pakken.
- Concurrentie: Hoewel er weinig directe concurrenten zijn, kunnen programma's die concurreren om dezelfde doelgroep of financiering een risico vormen.



SWOT-analyse:

Sterke punten:

- Helder, overtuigend concept.
- Geïnspireerd, ervaren en daadkrachtig kernteam met een groot zelflerend vermogen.
- Enthousiasme en draagvlak onder doelgroepen en instellingen.
- Laagdrempelige manier om groot publiek te laten zien dat mensen kunnen veranderen.
- Repliceerbare methode, daardoor breed te verspreiden.
- Hulp aan mens en dier, breed publiek.
- Bijzonder, uniek in zijn soort qua werk.
- Zichtbaar impact.
- Zeer goed geschoolde trainers, zeer gekwalificeerd.



Zwakke punten:

- Boodschap is tweeledig, lastig bij werving.
- Negatieve houding maatschappij t.o.v. gedetineerden, TBS-patiënten of cliënten.
- Beperkte tijd, capaciteit en beschikbaar budget.
- Hoge werkdruk op het kantoorteam.
- Uitgebreide uitleg om het hele verhaal voor het voetlicht te krijgen.



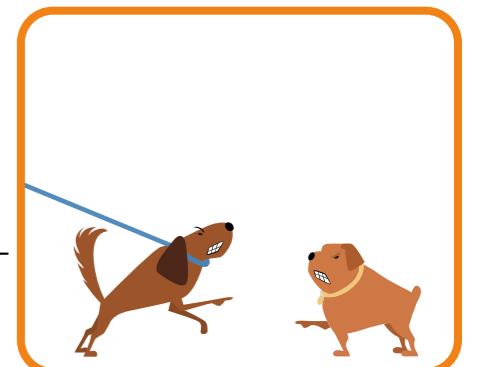
Kansen:

- Bouwen aan breed draagvlak onder financiers.
- (Internationale) vraag naar aanbod leidt tot uitbreiding van de organisatie.
- Hoge gunfactor.
- Grote aanwas met prospect donateurs binnen en om de doelgroep heen.
- Verbreding programma en doelgroepen, ook buiten de instellingen.
- Intensiveren programma middels eigen Campus.
- Sponsoring en samenwerking met het bedrijfsleven.
- Zichtbaarheid in maatschappij middels social media etc. m.b.t. inzet influencers.



Bedreigingen:

- Nu (nog) sterk afhankelijk van niet-structurele projectsubsidies.
- Lopende contracten met fondsen worden moeilijk verlengd.
- Terugtrekkende beweging fondsen.
- Beperkte capaciteit organisatie.
- Concurrentie door toenemende werkzaamheden binnen de dierenmens-sector.





Managementstrategieën:

Focus op Impactmeting:

- Implementeren van enquêtes en onderzoeken om de impact te meten.
- Formuleren en monitoren van operationele KPI's.
- Communiceren van resultaten met stakeholders.

Financiële Duurzaamheid:

- Afsluiten van meerjarencontracten voor langdurige zekerheid.
- Versterken van funding door focus op vermogensfondsen.
- Starten van branding- en naamsbekendheidscampagnes.

Gestage Groei:

- Realiseren van stabiele groei in 2024.
- Verdere uitbreiding en intensivering van activiteiten in 2025.
- Optimalisatie van kosten en opbrengsten om in 2026 door te groeien.

Continue Verbetering:

- Regelmatige evaluatie en verbetering van programma's.
- Inzet voor langdurige, positieve effecten op deelnemers en de gemeenschap.

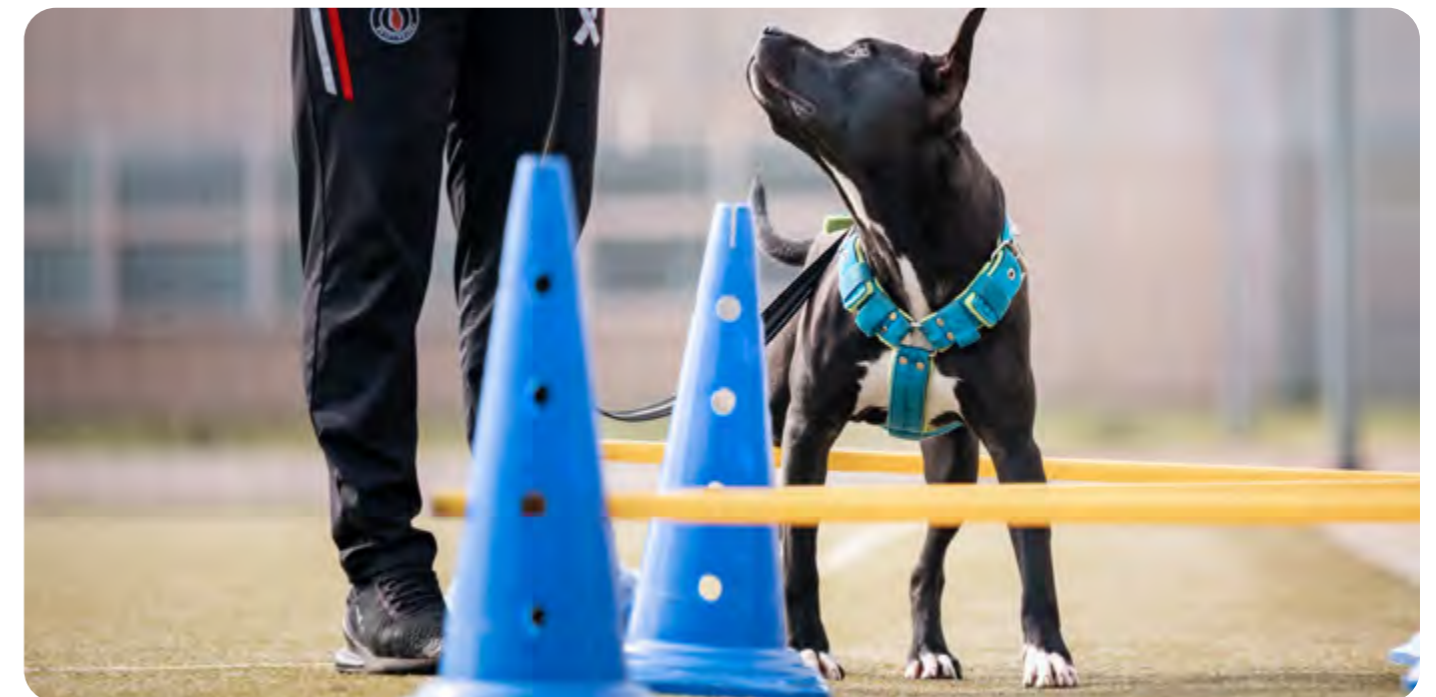
Samenwerkingen en Partnerschappen:

- Essentiële samenwerkingen aangaan om grotere impact te bereiken.
- Werving en aansturing van instructeurs optimaliseren.

Duurzame Impact:

- Creëren van lange termijneffecten voor zowel individuele deelnemers als de bredere gemeenschap.
- Bevorderen van persoonlijke ontwikkeling en zinvolle bijdragen aan de maatschappij.

Door deze strategieën te volgen, streven we naar een solide basis voor stichting Dutch Cell Dogs en werken we aan een duurzame en positieve impact op de gemeenschap.





Financieel beleid

Het financieel beleid van Dutch Cell Dogs richt zich op:

- Zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten van middelen om de doelstellingen te realiseren.
- Acteren binnen vastgestelde budgetten.
- Bewustzijn dat particulieren, bedrijven en organisaties erop vertrouwen dat de stichting beschikbaar gestelde middelen goed besteedt.

Werving en beheer van gelden:

Vermogen: Van de inrichtingen ontvangt Stichting Dutch Cell Dogs een deelvergoeding voor de opleiding van de asielhond en de resocialisatie van de gedetineerde. Dutch Cell Dogs financiert de rest van deze kosten uit inkomsten verkregen door fondsenwerving. Het nog niet opgebouwde vermogen van Dutch Cell Dogs dient als buffer om te kunnen garanderen dat kosten op korte termijn gedekt kunnen worden (Continuïteitsreserve).

Jaarbegroting: Jaarlijks wordt de begroting van Stichting Dutch Cell Dogs opgesteld en door het bestuur goedgekeurd.

Opmaak jaarstukken, jaarverslag en jaarrekening: Na afloop van een (afgesloten) boekjaar levert de directeur Algemene zaken de benodigde informatie aan voor de jaarstukken, die de penningmeester van Dutch Cell Dogs vervolgens opmaakt. Onderdeel van de jaarstukken zijn: de balans, staat van baten en lasten en de projectverantwoordingen. De jaarstukken vormen het fundament voor het jaarverslag, inclusief de jaarrekening. Deze jaarrekening wordt conform de richtlijnen 650 opgesteld. Een vast onderdeel van het jaarverslag is tevens de Nederlandse accountantsverklaring, waarvoor een externe accountant tekent.

Financiële verantwoording: De bestuursleden kunnen ten alle tijden in de financiële administratie en deze stand wordt elke bestuursvergadering besproken.

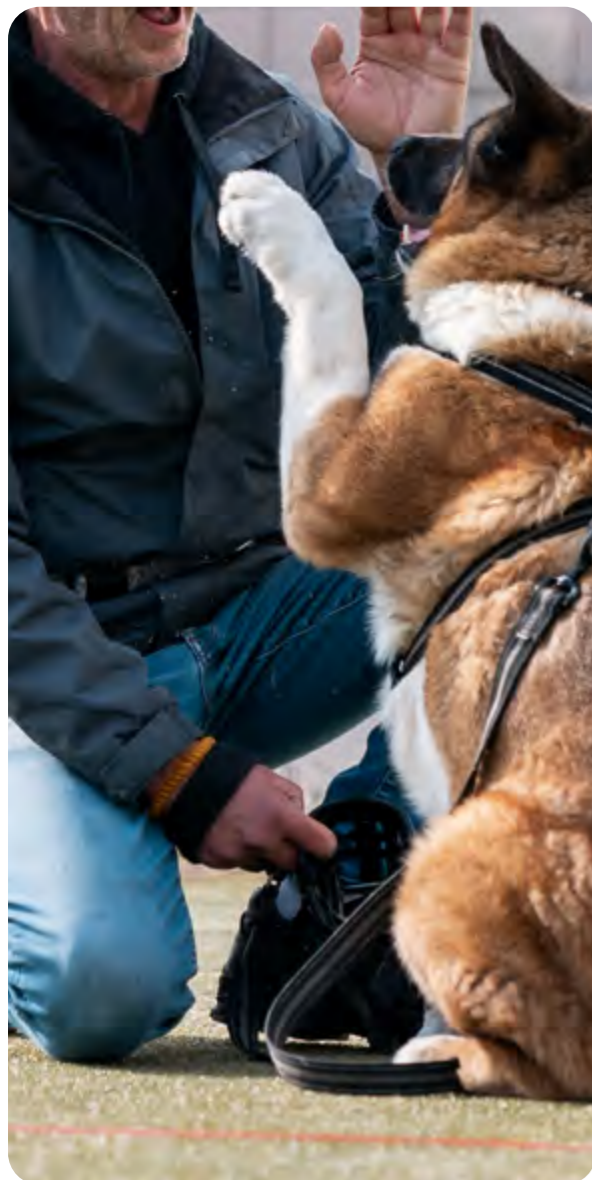
Financiële verplichtingen: De directie van Stichting Dutch Cell Dogs vraagt vooraf goedkeuring aan de penningmeester over het aangaan van verplichtingen hoger dan 2.500 euro.

Beloningsbeleid

Bestuur: Het bestuur ontvangt geen vergoedingen voor haar activiteiten en werkt volledig onbezoldigd.

Directie: De lonen voor de directie zijn vastgesteld via de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht van brancheorganisatie Goed Doelen Nederland. De beloning van de directie valt ruim onder de normen zoals vastgesteld in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Werknemers: Het loonstelsel voor de werknemers is gebaseerd op een uurtarief en de stichting is niet aangesloten bij een cao.

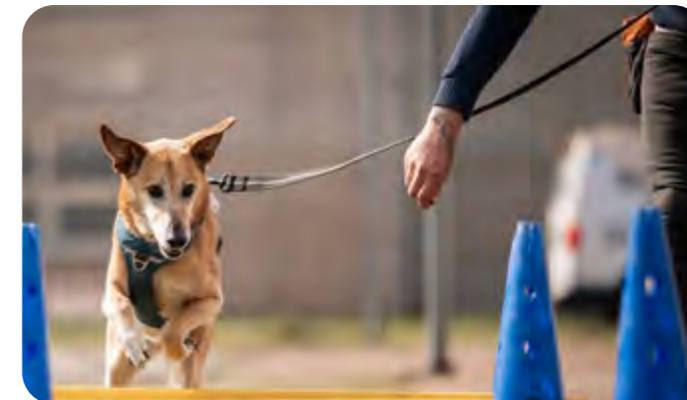


Bestemming liquidatiesaldo

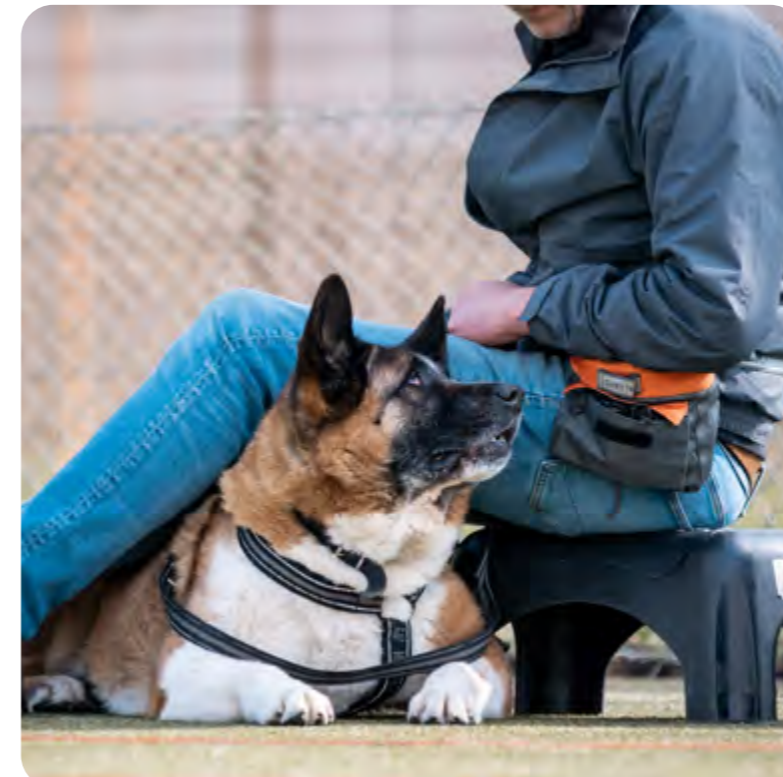
Stichting Dutch Cell Dogs is voor onbepaalde tijd opgericht. Indien de stichting wordt ontbonden, zal het liquidatiesaldo zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Publicatieplicht

Dutch Cell Dogs voldoet aan haar publicatieplicht door middel van <http://www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/dutch-cell-dogs>



7. Evaluatie en verbetering

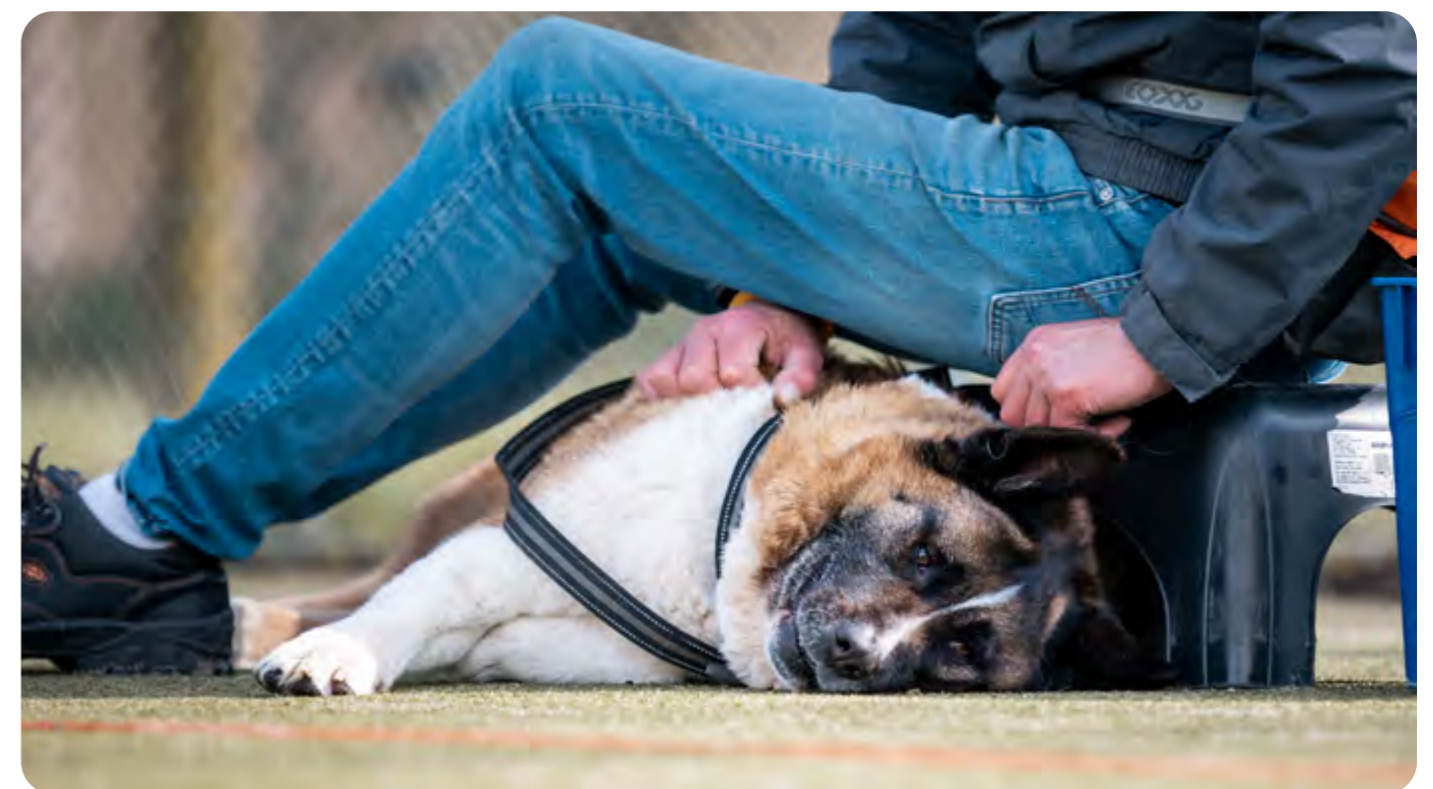


Feedback en Beoordelingen:

- **Jaarlijkse Beoordelingen:** Uitvoeren van jaarlijkse evaluaties om de effectiviteit van programma's te meten.
- **Stakeholder Feedback:** Regelmatige verzameling van feedback van deelnemers, vrijwilligers en partners om inzichten te verkrijgen voor verbetering.

Voortdurende Verbetering:

- **Ontwikkelingsplannen:** Op basis van feedback en evaluaties worden ontwikkelingsplannen opgesteld om de kwaliteit en impact van de programma's continu te verbeteren.
- **Training en Ontwikkeling:** Investering in de professionele ontwikkeling van medewerkers en vrijwilligers om hun vaardigheden en effectiviteit te verhogen.



8. Organisatiestructuur en besturing

Bestuursmodel

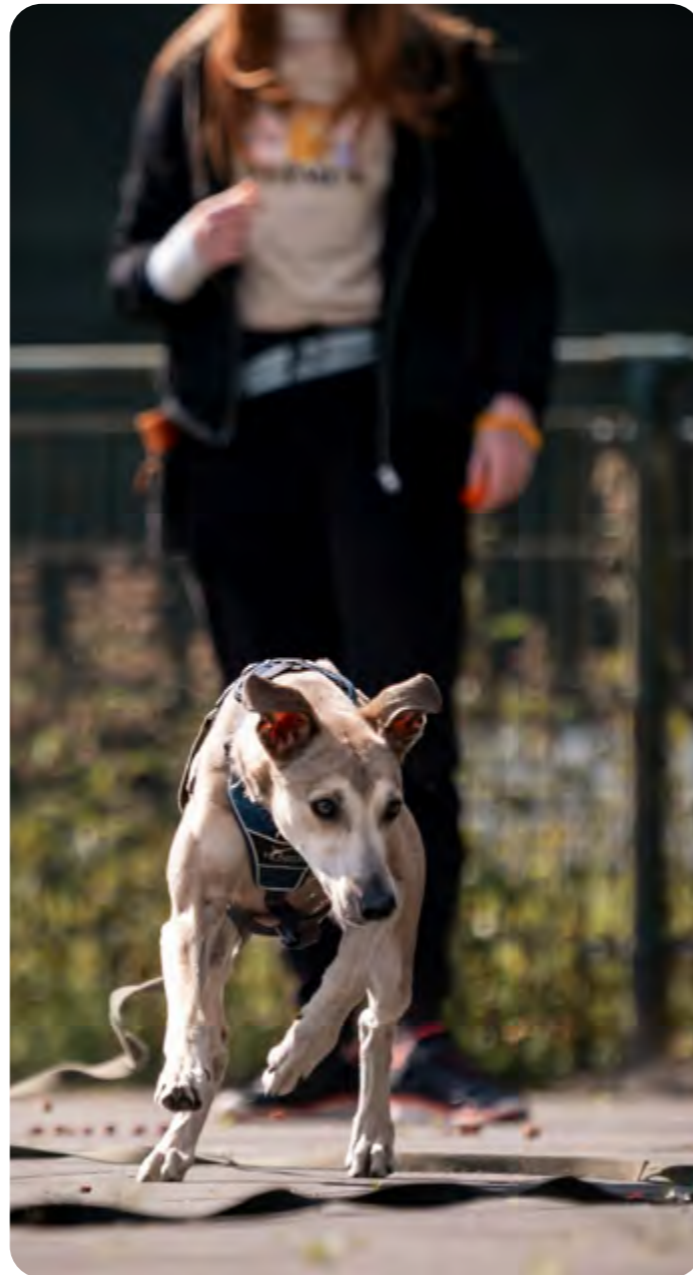
Stichting Dutch Cell Dogs werkt volgens het bestuursmodel. Het bestuur is verantwoordelijk voor toezicht en verantwoording. Het tweekoppig directieteam is belast met de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden. De bestuursleden worden geselecteerd op basis van een specifieke profielschets. Elk bestuurslid heeft een eigen kerncompetentie. Bestuursleden beschikken over de expertise én het netwerk om de organisatie te kunnen bijstaan in het bereiken van haar doelstellingen. Eens in de acht weken vindt er een bestuursvergadering plaats. De voorzitter en de directie en de bestuursleden onderling hebben regelmatig contact. De directie sluit contracten af. De penningmeester en de voorzitter controleren en fatteren altijd offertes met bedragen die hoger zijn dan €2.500,-.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Dutch Cell Dogs bestaat uit:

- Wim Bens, Voorzitter: aandachtsgebied Fondsenwerving.
- Marijke van Genabeek, Secretaris: Voormalig pedagogisch directeur RJJ, GZ-psycholoog.
- Marcel Das, Penningmeester: RA, eigenaar Bouffantes Finance, relevante nevenfunctie: voorzitter stichting De Buitengaander.
- Kris de Prins, aandachtsgebied Fondsenwerving: Managing Director at Holland Expat Center South, Voorzitter Bestuur Crohn & Colitis NL, Bestuurslid Dutch Cell Dogs, Co-Founder at Togaether.

Het bestuur werkt onbezoldigd en ontvangt geen onkostenvergoeding.



Dagelijkse leiding en uitvoering van de werkzaamheden

Aan het roer van Dutch Cell Dogs staat een duo-directie, gevormd door de twee oprichters Marlies de Bats en Betty Buijtsels. Waarbij Marlies zich volledig richt op de operationele uitvoering en Betty zich richt op de algemene leiding.

Directeur Algemene Zaken, Betty Buijtsels verantwoordelijk voor:

- Strategie
- Financiën/Financiering
- Impact/Groei/Funding

Directeur Operationele Zaken, Marlies de Bats verantwoordelijk voor:

- Relatie instellingen
- Planning/uitvoering
- Kwaliteit

Het instructeursteam bestaat uit 9 (deeltijd) instructeurs. Het kantoorsteam bestaat uit 2 medewerkers. Dit team ondersteunt bij het maken van plannings, onderhoudt contacten met instellingen en asielen, voert administratieve taken uit, voert het marketing- en communicatiebeleid uit, en is verantwoordelijk voor donateurs- en fondsenwervingsbeleid. Sinds 2019 beschikt de Stichting over een vrijwilligerspool. Momenteel telt deze pool bijna 50 vrijwilligers.



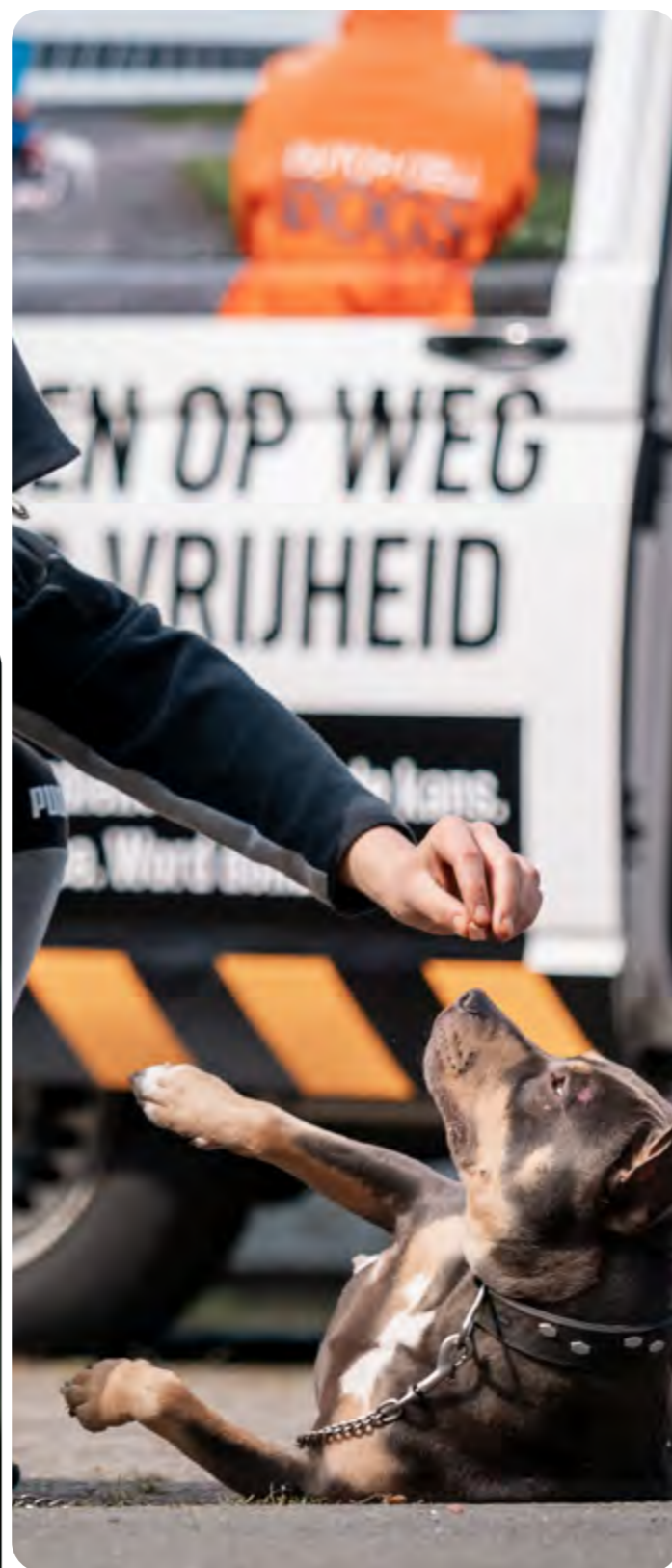
Governance

Bestuur en directie van Stichting Dutch Cell Dogs onderschrijven de principes zoals die gepresenteerd zijn in de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen (Code Wijffels). De Stichting handelt nog niet overeenkomstig alle principes en zal zich de komende jaren inzetten voor volledige naleving. Zo legt zij onder meer taken en bevoegdheden vast in een directie- en bestuursreglement. De lonen voor de directie zijn vastgesteld via de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht van brancheorganisatie Goed Doelen Nederland. De beloning van de directie valt ruim onder de normen, zoals vastgesteld in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Toezicht

Het bestuur houdt toezicht op de financiën van de Stichting. De financiële situatie van de stichting wordt tijdens de bestuursvergaderingen besproken en de directie werkt met een door het bestuur vooraf goedgekeurde, taakstellende, begroting per jaar. Verder heeft het bestuur continu inzicht in de administratie en heeft toegang tot een up-to-date online rapportage. Daarnaast zijn er geformaliseerde procedures en protocollen, welke de organisatie verder richting geven. Voorzitter en penningmeester hebben beiden inzage in

banktransacties en uitvoering van transacties is gebonden aan beperkingen die door de bank zijn vastgelegd in hun systeem. Voor grote uitgaven is een offerte verplicht. De penningmeester of de voorzitter dient deze offerte goed te keuren. Facturen worden afgestemd met de offertes, met controle achteraf. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een externe accountant. Zo komen we niet alleen tegemoet aan de wensen en eisen van onze financiers, maar kan ook het bestuur op verantwoorde wijze toezicht houden op de activiteiten. De organisatie wordt steeds verder in lijn gebracht, en gehouden, met het professionaliseringsniveau van Dutch Cell Dogs.



Oepsie heeft mij geleerd om in het hier en nu te blijven.

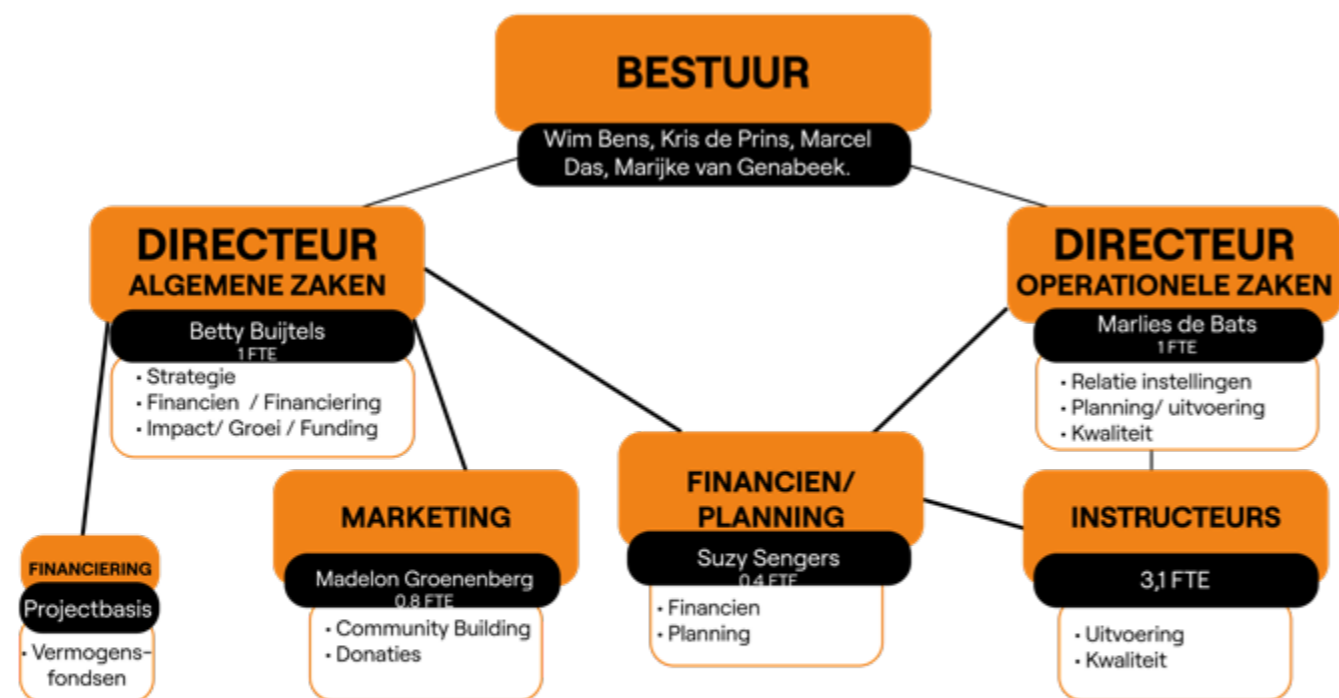
Quote TBS-client

BIJLAGES



Bijlage E: Organisatorische structuur

Organogram



Bijlage F: Functieomschrijvingen

Functieomschrijving Instructeurs

Doel van de functie: Verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief hoogstaande trainingsprogramma's aan gedetineerden en TBS-patiënten door middel van interactie met asielhonden, gericht op het verbeteren van zowel menselijke als dierlijke welzijn en vaardigheden.

Kerntaken:

- Training en educatie: Uitvoeren van het trainingsprogramma volgens de principes van positieve bekrachtiging en TAGteaching. Zorgen voor een veilige, effectieve en respectvolle leeromgeving voor zowel deelnemers als honden.
- Programmabeheer: Plannen en coördineren van alle aspecten van de trainingssessies, inclusief het maken van afspraken met asielen, selecteren van geschikte honden, en het afhandelen van administratieve taken zoals intentieverklaringen.
- Evaluatie en feedback: Voortdurend evalueren van de voortgang van zowel de honden als de deelnemers. Geven van constructieve feedback aan mede-instructeurs en het ontvangen van feedback ter verbetering van de trainingsmethoden.
- Communicatie en rapportage: Onderhouden van sterke communicatieve relaties met begeleiders, behandelaars en directieleden van de instellingen. Zorgen voor nauwkeurige en tijdige rapportage over de trainingsprogressie en eventuele incidenten.
- Evenementen en promotie: Assisteren bij de organisatie van demodagen, waarbij de resultaten van de training worden gepresenteerd aan een breder publiek. Samenwerken met de marketingafdeling om succesverhalen te delen.

Vereisten:

- Kennis van en ervaring met clickertraining en TAGteaching.
- Vermogen om empathisch en effectief te werken met zowel dieren als mensen uit diverse achtergronden.
- Sterke organisatorische vaardigheden en de capaciteit om zelfstandig te werken binnen een teamcontext.
- Probleemoplossend vermogen en proactiviteit in het beheer van de trainingsomgeving en het omgaan met onverwachte situaties.

Professionele Ontwikkeling:

- Instructeurs dienen een voortdurende professionele ontwikkeling na te streven door middel van opleidingen zoals KPA (Karen Pryor Academy) en relevante workshops, afhankelijk van beschikbare financiële middelen van de stichting.

Fysieke en operationele voorwaarden:

- Zorg dragen voor de representativiteit en netheid van het transportmiddel en trainingsmateriaal.
- Naleven van de kledingvoorschriften en veiligheidsnormen van Dutch Cell Dogs.

Funcieomschrijving Marketing en Communicatie Medewerker

Doel van de functie: Verantwoordelijk voor het uitbreiden en versterken van de naamsbekendheid van Dutch Cell Dogs, het verhogen van het aantal donateurs, en het effectief communiceren van de missie en visie van de organisatie naar het brede publiek.

Kerntaken:

- Ontwikkelen en implementeren van marketingstrategieën die in lijn zijn met de visie en missie van de organisatie.
- Beheer van alle communicatiekanalen, inclusief sociale media, website, en email marketing.
- Organiseren van evenementen zoals de Dutch Cell Dogs Experience en Verbindingsdag voor instellingen.
- Samenwerken met grafische vormgevers en andere freelancers om marketingmateriaal te produceren.
- Rapportage aan de Directeur Algemene Zaken over de voortgang en resultaten van marketingcampagnes.

Funcieomschrijving Directeur Operationele Zaken

Doel van de functie: Leiden van de dagelijkse operationele activiteiten, beheer van relaties met instellingen, en waarborgen van de kwaliteit en uitvoering van programma's.

Kerntaken:

- Managen van de operationele planning en uitvoering van programma's.
- Onderhouden van relaties met instellingen en zorgen voor naleving van overeenkomsten.
- Toezien op de kwaliteit en effectiviteit van de programma's.
- Directe rapportage aan de Directeur Algemene Zaken en adviseren over strategische beslissingen.

Funcieomschrijving Directeur Algemene Zaken

Doel van de functie: Sturen van de organisatiestrategie, financiën, en algemeen beheer, met een focus op impact, groei en fondsenwerving.

Kerntaken:

- Ontwikkelen en implementeren van strategische initiatieven die bijdragen aan de groei en ontwikkeling van de organisatie.
- Beheren van de organisatiefinanciën en fondsenwervingsactiviteiten.
- Leidinggeven aan het team en zorgen voor de algehele organisatorische gezondheid.
- Vertegenwoordigen van de organisatie in externe relaties en partnerships.

*Onvoorwaardelijke liefde en verbinding
maakt het leven.*

Quote Betty

Verantwoordelijkheden en profielschets van bestuursleden

Funcieomschrijving verantwoordelijkheden en profielschets van bestuursleden:

Bron: Artikel 6 en 7, Statuten Stichting Dutch Cell Dogs

Hoofdtaken van het bestuur:

- Selecteren en samenstellen van een evenwichtig en competent bestuur.
- Selecteren en samenstellen van een gekwalificeerde directie en toezien op de opvolging.
- Vaststellen van arbeidsvoorwaarden en het toezicht houden op en evalueren van het functioneren van de directie.
- Toezicht houden en adviseren van de directie op gebieden zoals algemene strategie, financiële positie, investeringsplannen, en personeelsbeleid.
- Beoordelen en evalueren van de organisatiestructuur en maatschappelijke verantwoordelijkheid **van de stichting.**

Gemeenschappelijke kenmerken van alle bestuursleden:

- Maatschappelijk betrokken en ondernemend met durf en daadkracht.
- Inspirerend op beleids- en visieniveau met de capaciteit om de organisatie te spiegelen.
- Ervaring en affiniteit met bestuurswerk en een relevant netwerk binnen sectoren zoals overheid, fondsen, bedrijfsleven, en dierenwelzijn.
- Een evenwicht tussen inhoudelijke betrokkenheid en besturen op afstand als "sparring partner" van de directie.
- Bereidheid en vermogen om voldoende tijd te besteden aan de stichting.

Specifieke profielen:

Voorzitter:

- Competenties in Governance en organisatiebeheer.
- Ervaring in toezicht of bestuur binnen maatschappelijke/culturele organisaties.
- Motiverend en inspirerend, met een netwerk in fondsen en maatschappelijke organisaties.
- Initiator van functionerings- en beoordelingsgesprekken binnen het bestuur en met de directie.

Penningmeester:

- Competenties in financieel-economische en juridische zaken.
- Ervaring met financieel beleid binnen non-profit en bij voorkeur culturele sectoren.
- Inzicht in financiële processen en de capaciteit om financieel beleid te volgen en te controleren.
- Betrokkenheid bij financiële verslaglegging en adviserende rol in financiële besluitvorming.

Secretaris:

- Ervaring met het bewaken van procedurele processen binnen bestuurlijke settings.
- De praktische taken zoals vergaderingen voorbereiden en notuleren kunnen gedelegeerd worden aan de organisatie.

Profiel overige bestuursleden:

- De overige bestuursleden, inclusief de secretaris, moeten competenties dekken in fondsenwerving, justitiële inrichtingen, en dierenwelzijn.

Bijlage G: Risicomanagement Plan

Inleiding

Dit risicomanagement plan voor stichting Dutch Cell Dogs combineert de informatie uit de eerdergenoemde pijlers met de gedetailleerde risicoanalyse uit de bijlage. Het plan richt zich op het identificeren, evalueren en beheren van de risico's voor stichting Dutch Cell Dogs, evenals het opstellen van strategieën om deze effectief te beheren.

Pijler 1: Impact

Verwachte uitdagingen:

1. Succes projectteam
 - o Risico: Gebrek aan cohesie en doelgerichtheid binnen het team kan de projectresultaten beïnvloeden.
 - o Beheersmaatregelen: Regelmatige teamvergaderingen, team building activiteiten en duidelijke rol- en verantwoordelijkheidsverdeling.
2. Samenwerking instellingen
 - o Risico: Mogelijke misverstanden of conflicten met partnerinstellingen.
 - o Beheersmaatregelen: Duidelijke communicatieprotocollen, regelmatig overleg en het vastleggen van afspraken in contracten.
3. Tempo van realisatie en implementatie
 - o Risico: Vertragingen in projectuitvoering.
 - o Beheersmaatregelen: Strakke planning, mijlpalen vastleggen en regelmatig voortgangsmonitoring.

Verwachte kansen:

1. Betrokkenheid en verantwoordelijkheid medewerkers en instellingen
 - o Kans: Verhoogde betrokkenheid kan leiden tot betere resultaten.
 - o Strategieën: Incentive programma's, erkenning en beloning van goed presterende medewerkers en instellingen.
2. Betere resultaten bij deelnemers
 - o Kans: Verbeterde prestaties van zowel honden als gedetineerden.
 - o Strategieën: Regelmatige evaluaties, bijscholing en aanpassing van trainingen op basis van feedback.
3. Interne stuurbaarheid en communicatie met bestuur
 - o Kans: Effectieve interne communicatie kan leiden tot betere besluitvorming.
 - o Strategieën: Invoeren van gestructureerde vergaderingen en rapportagesystemen.

Pijler 2: Groei

Verwachte uitdagingen:

1. Acquisitie en afspraken
 - o Risico: Moeilijkheden bij het werven van nieuwe instellingen en het sluiten van contracten.
 - o Beheersmaatregelen: Gerichte marketingstrategieën, netwerkactiviteiten en het versterken van relaties met huidige partners.
2. Werving en aansturing instructeurs
 - o Risico: Tekort aan gekwalificeerde instructeurs en inefficiënte aansturing.
 - o Beheersmaatregelen: Actieve wervingscampagnes, duidelijke functieomschrijvingen en training voor nieuwe instructeurs.

3. Niveau uitvoering

- o Risico: Inconsistentie in de kwaliteit van de trainingen.
- o Beheersmaatregelen: Regelmatige kwaliteitscontroles en bijscholing van instructeurs.

Verwachte kansen:

1. Meer harten veroveren (hond/mens)
 - o Kans: Vergroting van de doelgroep en positieve impact op zowel honden als mensen.
 - o Strategieën: Publiciteitscampagnes, successen delen via sociale media en lokale evenementen.
2. Kosten efficiëntie
 - o Kans: Verhoging van de operationele efficiëntie kan kosten besparen.
 - o Strategieën: Procesoptimalisatie, kosten-batenanalyse en efficiëntieprogramma's.
3. Continuïteit stichting
 - o Kans: Stabiele groei en uitbreiding van de activiteiten.
 - o Strategieën: Meerjarenplannen, diversificatie van inkomstenbronnen en duurzame relaties met stakeholders.

Pijler 3: Funding

Verwachte uitdagingen:

1. Acquisitie en afspraken
 - o Risico: Moeilijkheden bij het werven van nieuwe fondsen en financiële ondersteuning.
 - o Beheersmaatregelen: Gerichte fondsenwervingscampagnes, het ontwikkelen van sterke proposities en partnerschappen met fondsen.
2. Werving en aansturing instructeurs
 - o Risico: Zie pijler 2, uitdagingen en beheersmaatregelen zijn gelijk.
3. Niveau uitvoering
 - o Risico: Zie pijler 2, uitdagingen en beheersmaatregelen zijn gelijk.

Verwachte kansen:

1. Voldoende financiering
 - o Kans: Meer middelen beschikbaar voor het vergroten van de impact.
 - o Strategieën: Professionalisering van fondsenwerving, het benutten van subsidies en sponsorprogramma's.
2. Versnelde groei
 - o Kans: Snellere realisatie van doelstellingen dankzij effectieve inzet van middelen.
 - o Strategieën: Strategische investeringen in groeiprojecten, optimalisatie van resource allocation.
3. Merkbekendheid
 - o Kans: Grotere naamsbekendheid kan leiden tot meer steun en betrokkenheid.
 - o Strategieën: PR-campagnes, deelname aan beurzen en evenementen, storytelling.

Crisismanagement Plan

Protocollen voor onvoorziene situaties

1. Smokkelen van waren:
 - o Risico: Medewerkers kunnen onbewust betrokken raken bij smokkelpraktijken.
 - o Beheersmaatregelen: Regelmatige controles, trainingen over veiligheid en wetgeving, en een meldingsprotocol voor verdachte activiteiten.
2. Algemene onvoorziene situaties:
 - o Identificatie: Alle medewerkers moeten mogelijke crises herkennen en melden.
 - o Communicatie: Duidelijke communicatielijnen en een crisisteam met specifieke rollen en verantwoordelijkheden.
 - o Actieplan: Vooraf opgestelde scenario's en reactiestrategieën, zoals evacuatieplannen, back-up systemen voor data en continuïteitsplannen voor cruciale processen.
 - o Evaluatie en leren: Na een crisis een grondige evaluatie uitvoeren en verbeteringen doorvoeren in de protocollen en trainingen.

Detailanalyse vanuit de risicoanalyse bijlage:

Uitdagingen:

- Strategische afhankelijkheid van sleutelpersonen
- Risico: Overmatige afhankelijkheid kan tot operationele risico's leiden.
 - o Beheersmaatregelen: Ontwikkelen van een opvolgingsplan en delegatie van taken.
- Gedeeltelijke financiering vanuit overheid
 - o Risico: Onzekerheid over overheidssubsidies.
 - o Beheersmaatregelen: Diversificatie van financieringsbronnen en intensieve fondsenwervingscampagnes.
- Vervoer:
 - o Hoge kosten onderhoud vervoer
 - o Huidige bussen zijn allemaal minder dan Euro5 waardoor er problematieken ontstaan in milieuzones.
- IT en informatiebeheer
 - o Risico: Verouderde IT-systemen kunnen efficiëntie verminderen.
 - o Beheersmaatregelen: Investeren in moderne IT-oplossingen en training van personeel.
 - o

Kansen:

- Innovatieaanpak en nieuwe projecten (Community D.O.G. en DogCampus)
 - o Kans: Nieuwe initiatieven kunnen de impact vergroten.
 - o Strategieën: Gestructureerde innovatiemanagementprocessen implementeren en haalbaarheidsstudies uitvoeren.
- Versterking van klantrelaties en uitbreiding klantbasis
 - o Kans: Verhoogde klanttevredenheid en -loyaliteit.
 - o Strategieën: Invoeren van klantloyaliteitsprogramma's en persoonlijke relatiebeheerstrategieën.

Bijlage G: Beleidsdocumenten

Ethiek en gedragscode

1. Inleiding De Ethiek en Gedragscode van Dutch Cell Dogs dient als fundament voor alle besluitvorming en activiteiten binnen onze organisatie. Deze code reflecteert onze kernwaarden en de principes van gelijkwaardigheid, tolerantie, transformatie, zingeving en verbinding.
2. Respect en waardigheid
 - o Respect voor Individuen: Alle medewerkers, vrijwilligers, deelnemers en dieren worden met respect en waardigheid behandeld. Dit geldt voor interacties binnen en buiten de organisatie.
 - o Gelijkwaardige Behandeling: Discriminatie op basis van ras, geslacht, leeftijd, religie, seksuele voorkeur of handicap wordt niet getolereerd.
3. Transparantie en integriteit
 - o Eerlijkheid: Alle communicatie en rapportage binnen en buiten de organisatie moet eerlijk en nauwkeurig zijn.
 - o Verantwoording: Medewerkers en vrijwilligers moeten verantwoordelijkheid nemen voor hun acties en bereid zijn om hun beslissingen en resultaten te verantwoorden.
4. Privacy en vertrouwelijkheid
 - o Bescherming van Gegevens: Persoonlijke informatie van deelnemers en medewerkers moet vertrouwelijk behandeld worden, conform de geldende privacywetgeving.
 - o Veiligheid: Fysieke en digitale beveiligingsmaatregelen worden strikt nageleefd om de veiligheid van persoonlijke gegevens te waarborgen.
5. Omgaan met conflicten
 - o Conflictresolutie: Conflicten binnen de organisatie moeten op een constructieve manier worden aangepakt, waarbij open dialoog en mediatie worden bevorderd.
 - o Melden van Misdrijven: Elk vermoeden van illegale activiteiten of overtredingen van de gedragscode moet onmiddellijk worden gemeld bij de directie.
6. Duurzaamheid en milieuverantwoordelijkheid
 - o Milieubewust Handelen: We streven naar duurzame bedrijfsvoering en minimaliseren onze ecologische voetafdruk in alle activiteiten.
 - o Dierenwelzijn: De gezondheid, veiligheid en het welzijn van de dieren waarmee we werken staan centraal in ons programma. Alle medewerkers en vrijwilligers moeten de richtlijnen voor dierenwelzijn volgen.
7. Professionaliteit en persoonlijke ontwikkeling
 - o Ontwikkeling: Dutch Cell Dogs moedigt voortdurende professionele en persoonlijke ontwikkeling aan.
 - o Prestatiebeoordeling: Regelmatige evaluaties helpen medewerkers en vrijwilligers hun doelen te bereiken en bij te dragen aan de missie van de organisatie.
8. Handhaving van de code
 - o Training: Alle nieuwe medewerkers en vrijwilligers ontvangen training over deze gedragscode.
 - o Handhaving: Overtredingen van de gedragscode worden serieus genomen en kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

Privacybeleid van Stichting Dutch Cell Dogs

1. Verantwoordelijke Organisatie Stichting Dutch Cell Dogs, gevestigd aan Waterlaat 31, 5571 MZ Bergeijk, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in dit privacybeleid.
 - o Contactgegevens: Website: www.dutchcelldogs.nl Adres: Waterlaat 31, 5571 MZ Bergeijk Telefoon: 0497550267 E-mail: suzy@dutchcelldogs.nl (Functionaris Gegevensbescherming)
2. Persoonsgegevens die wij verwerken Stichting Dutch Cell Dogs verwerkt de volgende persoonsgegevens:
 - o Voor- en achternaam
 - o Geslacht
 - o Geboortedatum en -plaats
 - o Adresgegevens
 - o Telefoonnummer
 - o E-mailadres
 - o Bankrekeningnummer
3. Doelen van gegevensverwerking Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doelen:
 - o Afhandelen van uw betalingen (aankopen via webshop en ontvangen donaties/giften)
 - o Verzenden van nieuwsbrieven en/of reclamefolders
 - o Communicatie over onze diensten en eventuele veranderingen
 - o Levering van goederen en diensten
4. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens Onze diensten hebben niet de intentie gegevens te verzamelen van personen jonger dan 16 jaar, tenzij zij toestemming hebben van ouders of voogd. Wij adviseren ouders actief betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen om zo te voorkomen dat gegevens over kinderen worden verzameld zonder ouderlijke toestemming.
5. Geautomatiseerde besluitvorming Stichting Dutch Cell Dogs neemt niet op basis van geautomatiseerde processen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen.
6. Bewaartermijn van gegevens; Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.
7. Delen van persoonsgegevens met derden; Gegevens worden niet verkocht aan derden en worden alleen verstrekt indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
8. Cookies of vergelijkbare technieken; Wij gebruiken alleen technische en functionele cookies, en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy.
9. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen; U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens door Stichting Dutch Cell Dogs of verzoeken om gegevensoverdraagbaarheid.
10. Hoe wij persoonsgegevens beveiligen; Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.
11. Klachten Indien u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via kantoor@dutchcelldogs.nl. U heeft ook de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.



Stichting Dutch Cell Dogs
De Waterlaat 31
5571 MZ Bergeijk
0497 55 02 67
kantoor@dutchcelldogs.nl

Fotocredits: Anita Sajet